



Plaatselijke regeling
van de Protestantse Gemeente te Leeuwarden (PGL)

I De Algemene Kerkenraad

Samenstelling

1. De Algemene Kerkenraad (AK) bestaat uit de voorzitters van
 - a. De wijkkerkenraden
 - b. De voorzitter van het College van Kerkrentmeesters (CvK)
 - c. De voorzitter van het College van Diakenen (CvD)
 - d. Eén van de wijkpredikantenDe wijkpredikant wordt aangewezen door de dienstdoende predikanten van de PGL.
2. De AK kiest uit zijn midden een voorzitter, een assessor en een scriba.
De scriba kan zich laten bij staan door een externe secretaris.
Voorzitter, assessor en scriba vormen samen het moderamen.
3. De AK kan als adviseur diegenen uitnodigen wier deelname hij voor de van een agendapunt nodig acht.
4. Elke wijkkerkenraad kiest een ambtsdrager die beschikbaar is om een vergadering van de AK bij te wonen op het moment dat de vertegenwoordiger van de wijk verhinderd is de vergadering bij te wonen. Deze ambtsdrager heeft in de betreffende vergadering stemrecht.

Taken

1. Het vaststellen, evalueren en zonodig bijstellen van het beleidsplan voor de PGL als geheel, voor zover dat betrekking heeft op:
 - a. De samenwerking van de wijkgemeenten
 - b. Het beschikken over de vermogensrechtelijke aangelegenheden, alsmede het aanstellen van en de zorg voor rechtspositie van gesalarieerde medewerkers.
2. Het vaststellen van het aantal en de grenzen van de wijkgemeenten
3. Het vaststellen van de Plaatselijke Regeling voor de PGL
4. Het vaststellen van begroting en jaarrekening zoals die wordt opgesteld door respectievelijk het CvK en het CvD.
5. Het binnen de begroting vaststellen van het budget, dat per wijkgemeente beschikbaar wordt gesteld voor het leven en werken van de betreffende wijkgemeente.
6. Het vaststellen van een aan deze regeling gehechte regeling inzake de taakverdeling tussen enerzijds het CvK en het CvD en anderzijds de onderscheiden wijkraden van kerkrentmeesters respectievelijk diakenen.

Werkwijze

1. De AK vergadert in de regel 10 keer per jaar.
Een buitengewone vergadering wordt gehouden wanneer het moderamen of vier andere leden dat nodig achten.
2. De vergaderingen van de AK worden tenminste vijf werkdagen van te voren bijeengeroepen door de scriba, onder vermelding van de zaken die aan de orde zullen komen (de agenda).
3. Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld dat in de eerstvolgende vergadering van de AK wordt vastgesteld.
4. In de vergadering als bedoeld in het vierde lid worden ook de plaatsvervangers van de praeses en de scriba aangewezen.
5. In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de AK de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de AK een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de PGL. Al dan niet georganiseerd via de wijkgemeenten.
Deze bijeenkomst wordt aangekondigd in de Geandewei, die voorafgaande aan de bijeenkomst

verschijnt en wordt afgekondigd op tenminste twee zondagen die aan de bijeenkomst voorafgaan. In deze berichtgeving vooraf maakt de AK kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

6. De AK stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op na daarover overleg te hebben gepleegd met de wijkkerkenraden, het CvK, het CvD en alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente. Nadat de AK het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd.
De AK stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging daarvan kenbaar te maken. Daarna stelt de AK het beleidsplan of de wijziging vast.
7. Het lopend archief van de AK wordt berust bij het kerkelijk bureau met in achtneming van de verantwoordelijkheid van het CvK voor de gemeente uit hoofde van Ordonantie 11.2.7.
8. In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met in achtneming van het bepaalde in Ordonantie 4.7.2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:
 - a. Personele zaken
 - b. Gebouwen
9. De voorzitters van de wijkkerkenraden en de colleges brengen aan hun vergaderingen mondeling verslag uit van de vergaderingen van de AK.
De notulen van de AK zijn desgewenst ter inzage van de leden van genoemde raden en colleges.
10. Tot de vergaderingen van de AK kunnen gemeenteleden als toehoorder worden toegelaten, tenzij de AK besluit een onderwerp in beslotenheid te behandelen.
11. De AK kan zich bij zijn werkzaamheden laten bijstaan door commissies waarvan de taak, samenstelling en werkwijze door de AK wordt bepaald.

II Vermogensrechtelijke aangelegenheden algemeen

1. Vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkbegroting in met afschrift aan het CvK c.q. CvD. De wijkbegrotingen worden door de AK c.q. en CvD opgenomen in de (meerjaren) begroting van de PGL. Indien de AK dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treedt deze in overleg met de wijkkerkenraad of de desbetreffende wijkraad teneinde de bezwaren weg te nemen.
2. Vóór 1 april dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in, met afschrift aan het CvK c.q. CvD. De wijkjaarrekeningen worden door de AK c.q. CvK en CvD in de jaarrekening van de gemeente. Indien de AK dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.
3. Gemeenteleden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken over de begroting en de jaarrekening. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in Geandewei. De volledige stukken worden gedurende tenminste één week ter inzage gelegd op het Kerkelijk Bureau onder vermelding van de tijdsduur. Reacties kunnen tot een week na het einde van de gepubliceerde periode van ter inzage legging worden gestuurd aan de scriba van de AK.
4. Voor de werkwijze m.b.t. het opstellen van begrotingen, jaarrekeningen en collecteroosters hanteren de colleges voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden het daartoe bepaalde in Ordonantie 11.5, en Ordonantie 11.7
5. In verband met de openbaarheid i.v.m. de ANBI status worden begroting en jaarrekening na vaststelling op de website geplaatst, zodat ze toegankelijk zijn voor iedere belangstellende.

III De colleges van Kerkrentmeesters respectievelijk Diakenen

Het college van Kerkrentmeesters

1. Het CvK bestaat uit minimaal (3) leden waaronder de voorzitters van de wijkraden van kerkrentmeesters, alsmede een onafhankelijk voorzitter.
2. De voorzitter wordt benoemd door de AK op voordracht van het CvK.
3. De scriba wordt uit haar midden gekozen door het CvK.
4. Het CvK wijst uit haar midden een administrateur aan.
5. De administrateur woont de vergaderingen van het CvK bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is Ordonantie 4.2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
6. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de AK vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximum bedrag van €10.000,- per betaling.
Voor betalingen boven het hiervoor genoemde bedrag zijn de voorzitter en penningmeester of scriba gezamenlijk bevoegd.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt voorzitter op als zijn plaatsvervanger.

Het college van Diakenen

1. Het CvD bestaat uit de diakenen van de drie wijkgemeenten.
2. Voorzitter en scriba worden eens per jaar uit haar midden gekozen door het CvD.
3. Het CvD wijst uit haar midden een administrerend diaken of diaconaal rentmeester aan die belast wordt met de boekhouding.
4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de AK vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximum bedrag van €10.000,- per betaling.
Voor betalingen boven het hiervoor genoemde bedrag zijn de voorzitter en penningmeester of scriba gezamenlijk bevoegd.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of secretaris op als zijn plaatsvervanger.

Taakverdeling van het CvK en het CvD en de wijkraden van kerkrentmeesters respectievelijk diakenen

1. De zorg voor de rechtspersoonlijkheid van zowel de PGL als die van de diaconie van de PGL berust bij het CvK respectievelijk het Diakenen.
2. Wijkgemeenten hebben geen rechtspersoonlijkheid. Deze kerkordelijke bepaling houdt in , voor (datum)dat het (juridisch) beschikken over de vermogensrechtelijke aangelegenheden een zaak blijft van de colleges, binnen het kader van het door de AK vastgestelde begroting en beleidsplan van de PGL.

Ten aanzien van het (dagelijks) beheren van vermogensrechtelijke aangelegenheden gelden de volgende bepalingen:

1. Inzake kerkrentmeesters:
Overeenkomstig Ordonantie 11.3.5 hebben de wijkraden van kerkrentmeesters de volgende taken van het CvK toevertrouwd gekregen en is verantwoordelijk voor:
 - a. Het beheer van de bezittingen van de gemeente.
 - b. De werving van de vrijwillige bijdragen van de leden.
 - c. Het bijhouden van het lokale ledenregister en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

- d. Het CvK stelt de begroting en de jaarrekening van de gemeente op.
Het CvK en de wijkraden van kerkrentmeesters hebben hun afspraken over de uitvoering van de hiervoor genoemde taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het CvK schriftelijk vastgelegd.
2. Inzake diakenen
Door het CvD wordt aan de wijkraden van diakenen het volgende toevertrouwd:
- a. Het CvD is verantwoordelijk voor de invulling van de diaconale en de missionaire opdracht van de gemeente (Ordinanties 8.2 en 8.3).
3. Het CvD en de wijkraden van diakenen hebben hun afspraken over de uitvoering van de hiervoor genoemde taken, het overleg daarover en de verantwoording van de wijkraad aan het CvD schriftelijk vastgelegd.

Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

De begroting en jaarrekening worden vastgesteld door algemene kerkenraad. Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.

De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode van terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de algemene kerkenraad.

De algemene kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.

IV Vaststellen plaatselijke regeling

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld en gewijzigd conform de regels in de ordinanties 4-8-5 en 4-8-9.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de AK d.d.

Bijlage

Ordinantie 4 Artikel 5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.
2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.
5. Voor besluitvorming in een vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.