

**Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de
Wijkgemeente Camminghaburen van de Protestantse Gemeente te Leeuwarden
vastgesteld door de kerkenraad op 2 juni 2025**

Inhoud

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de wijkkerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk
6.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal
6.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster.
7	Overige bepalingen
8	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

§ 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invullen:	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
Predikant	1 predikant (0.8 FTE)	1
ouderlingen	12 ouderlingen	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2 ouderling kerkrentmeesters	1
Diakenen	2 diakenen	2
Predikanten met een bijzondere opdracht		0
Totaal	17	6

1.2. Samenstelling werkgroepen

In de wijkkerkenraad van wijkgemeente Camminghaburen wordt gewerkt met 'Schakels' die bestaan uit 1 kerkenraadslid en 1 of meerdere gemeenteleden.

De volgende Schakels zijn ingesteld:

- Schakel Pastoraat
- Schakel Jeugd en Jongeren
- Schakel Vieren
- Schakel Leren
- Schakel Kerkrentmeesters
- Schakel Diaconaat
- Schakel Communicatie

Het werk van de Schakels wordt getoetst aan het beleidsplan, dat door de wijkkerkenraad is vastgesteld.

§ 2.1. Verkiezing van ambtsdragers – algemeen

2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De (gast)leden en vrienden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd. Verkiesbaar zijn (gast) leden van de wijkgemeente en vrienden (lid van een gemeente binnen de PKN) vanaf 18 jaar, die hetzij belijdend lid zijn dan wel bij hun bevestiging tot de belijdende leden kunnen worden gerekend.

2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens een eigen verkiezingsregeling.

2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de wijkkerkenraad getoond.

§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen

De gemeente wordt gevraagd naar en in kennis gesteld van de vacatures. Potentiële ambtsdragers melden zichzelf of worden door kerkraadsleden/andere gemeenteleden voorgedragen, afgekondigd in de gemeente, en bevestigd.

§ 2.3 Verkiezing van predikanten

De kerkenraad verricht de kandidaatstelling. De kerkenraad van een wijkgemeente echter doet dit tezamen met de algemene kerkenraad, waarbij elk van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de gemeente. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat ter zake een einduitspraak doet.

2.3.1. Uitnodiging om te stemmen

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de wijkkerkenraad gedaan.

§ 3. De werkwijze van de wijkkerkenraad

3.1. Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert zo mogelijk 11 maal per jaar, met een minimum van 6 vergaderingen per jaar.

Het moderamen vergadert zo mogelijk 11 maal per jaar, met een minimum van 6 vergaderingen per jaar.

Eenmaal per jaar komt de kerkenraad bijeen voor een inspiratiedag.

3.2. Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3. Verslaggeving en openbaarmaking besluiten

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

3.4. Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad/ nieuwsbrief / website, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5. Verkiezing moderamen en plaatsvervangers

Het moderamen is een vaste samenstelling van scriba, voorzitter (s), predikant en 1 a 2 ambtsdragers die zich hier voor beschikbaar stellen, en waaraan de wijkkerkenraad goedkeuring verleent. De samenstelling van het moderamen wijzigt bij aftreden van de ambtsdragers of op verzoek van de ambtsdragers of wijkkerkenraad.

De voorzitter en scriba zorgen zelf voor vervanging vanuit de kerkenraad in geval zij zelf niet aanwezig kunnen zijn.

3.6. Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door het moderamen of hun plaatsvervangers.

3.7. Toelating toehoorders tot de vergaderingen.

De vergaderingen van de wijkkerkenraad zijn niet openbaar. De wijkkerkenraad kan echter besluiten dat wijkgemeenteleden (en eventueel andere belangstellenden) als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.8. Archiefbeheer

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scribe, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

3.9. Taak en bevoegdheid Algemene Kerkenraad (AK)

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

-personeel en gebouwen

§ 4. Besluitvorming

Volgens kerkorde.

§ 5. De kerkdiensten

5.1. Plaats en aantal kerkdiensten

De wekelijkse reguliere kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Schakel, Havingastate 7 te Leeuwarden of op een andere locatie.

5.2. Beantwoording doopvragen

Belijdende leden en doopleden kunnen de doopvragen beantwoorden. In voorkomende gevallen kan de wijkkerkenraad besluiten dat een doop en de doopbeloften gedaan kunnen worden onder andere voorwaarden.

5.3. Deelname aan het avondmaal

Ieder die zich geroepen voelt en het verlangen heeft om deel te nemen, mag deelnemen aan de Maaltijd van de Heer.

5.4. Levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden (in)gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 6 weken van tevoren in te dienen bij de wijkkerkenraad.

Tenminste een van de betrokkenen dient (gast)lid van de wijkgemeente te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de wijkkerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt (in)gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad Geandewei en in de nieuwsbrief.

§ 6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. Omvang van wijkraad van kerkrentmeesters

De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit tenminste 1 ouderling-kerkrentmeester. Daarnaast kunnen enkele niet-ambtelijke leden aan de wijkraad worden toegevoegd.

6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar.

6.1.3. Plaatsvervangers

In de vergadering worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

6.1.4. De wijkadministratie

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad.

6.1.5. De bevoegdheden van de (wijk)penningmeester

De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.

De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 500 (bedrag) euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester of secretaris en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de ouderling-kerkrentmeester op als diens plaatsvervanger.

§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

6.2.1. Omvang wijkraad van diakenen

Het wijkraad van diakenen bestaat uit tenminste 2 diakenen. Daarnaast kunnen enkele niet-ambtelijke leden aan de wijkraad worden toegevoegd.

6.2.2. De administratie

De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad.

6.2.3. Toevertrouwde taken van de wijkraad van diakenen

De wijkraad van diakenen heeft hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de verantwoordelijkheid van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

6.3.1. Rol van wijkkerkenraad bij begroting

Vóór 1 oktober maakt de wijkkerkenraad na overleg met de wijkraad van kerkrentmeesters en diakenen de wensen en aandachtspunten van de wijkgemeente voor de begroting voor het

komende jaar kenbaar aan de Algemene Kerkenraad, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen

6.3.2. Rol wijkkerkenraad bij jaarrekening

De wijkkerkenraad heeft op dit moment geen rol bij de aandachtspunten voor de jaarrekening, dit is een verantwoordelijkheid van de Algemene Kerkenraad.

§ 7. Overige bepalingen

7.1. Ledenadministratie

De ledenadministratie berust bij het kerkelijk bureau van de Protestantse Gemeente Leeuwarden.

§ 8. Vaststelling en wijziging Plaatselijke Regeling

8.1 Plaatselijke Regeling uitreiken aan nieuwe ambtsdragers

Deze Plaatselijke Regeling kan gezien worden als het “huishoudelijk reglement” van onze wijkgemeente. Elk kerkenraadslid krijgt, na te zijn bevestigd in het ambt van ouderling, diaken of ouderling-kerkrentmeester, een digitaal exemplaar van deze regeling toegestuurd.

8.2 Geldigheid Plaatselijke Regeling

De Plaatselijke Regeling heeft geen bij voorbaat vastgestelde einddatum. De Plaatselijke Regeling wordt tegelijkertijd met een hernieuwing van het beleidsplan eens per 4 jaar geagendeerd en zo nodig aangepast en in dat geval opnieuw vastgesteld.

Ondertekening

De gemeente gehoord hebbende op 18 mei 2025 aldus te Leeuwarden vastgesteld in de vergadering van de wijkkerkenraad op 2 juni 2025 en geldig vanaf 1 juli 2025

Bert Hummelen, voorzitter Froukje Houtstra, voorzitter Trudy Dijkstra, scriba

.....

Bijlagen

Rooster van aftreden ambtsdragers (bij § 2.2.)